



REGULAMIN STUDIÓW AKADEMII GÓRNICZO-HUTNICZEJ IM. STANISŁAWA STASZICA

(tekst jednolity obowiązujący od 1 października 2011 r.)

SPIS TREŚCI

- §1 Wstęp
- §2 Przepisy Ogólne
- §3 Stopnie i Systemy Kształcenia, Tytuły Zawodowe
- §4 Przyjęcie na Studia
- §5 Prawa i Obowiązki Studenta
- §6 Organizacja Studiów
- §7 Plany i Programy Nauczania
- §8 Semestralne Plany Studiów
- §9 Indywidualne Plany Studiów i Programy Nauczania
- §10 Przedmioty
- §11 Zajęcia
- §12 System Punktowy AGH
- §13 Skala Ocen
- §14 Oceny Średnie
- §15 Zaliczenia
- §16 Egzaminy
- §17 Wpis na Semestr, Rok
- §18 Powtarzanie Przedmiotu
- §19 Powtarzanie Semestru, Roku
- §20 Urlopy
- §21 Skreślenie z Listy Studentów, Wznowienie Studiów
- §22 Zmiana Uczelni, Wydziału, Kierunku
- §23 Nagrody i Wyróżnienia
- §24 Prace Dyplomowe
- §25 Egzaminy Dyplomowe
- §26 Przepisy Przejściowe i Końcowe

§1 WSTĘP

Używany w Regulaminie termin:

1. **„Dziekan”** odnosi się również do kierownika jednostki pozawydziałowej (np. Szkoły);
2. **„Rada Wydziału”** odnosi się również do właściwego organu kolegiального jednostki pozawydziałowej;
3. **„Statut”** oznacza Statut Akademii Górniczo-Hutniczej;
4. **„Ustawa”** oznacza ustawę **„Prawo o Szkolnictwie Wyższym”** z dnia 27 lipca 2005 (Dz. U. Nr 164 (2005) poz. 1365 z późn. zmianami),
5. **„Standardy Kształcenia”** oznacza wymagania, jakie muszą spełniać plany studiów i programy nauczania dla danego kierunku studiów i poziomu kształcenia, określone rozporządzeniem właściwego Ministra;
6. **„Punkty ECTS”** oznacza liczbę punktów przyporządkowaną każdemu przedmiotowi zgodnie ze standardami kształcenia, z uwzględnieniem zasad ogólnych określonych w European Credit Transfer and Accumulation System — User's Guide — Komisja Europejska, 14.02.2005 r. (Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów) – z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach wykonawczych do ustawy dotyczących warunków i trybu przenoszenia osiągnięć studenta.
7. **„Języki kongresowe”** oznacza języki: angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, rosyjski;
8. **„Składanie egzaminu”** oznacza zdawanie, przystępowanie do egzaminu;
9. **„Złożenie egzaminu”** oznacza zdanie egzaminu z wynikiem pozytywnym;
10. **„Niezłożenie egzaminu”** oznacza niezdanie egzaminu (uzyskanie z egzaminu oceny niedostatecznej).

§2 PRZEPISY OGÓLNE

1. Studenci i pracownicy AGH tworzą samorządną społeczność akademicką; jako jej członkowie współdecydują o sprawach Uczelni i są współodpowiedzialni za realizację jej zadań.
2. Wszystkie decyzje podejmowane w oparciu o przepisy Regulaminu powinny wpływać ze zrozumienia potrzeb, praw i obowiązków młodzieży akademickiej, i być zgodne z dobrem społecznym, z Ustawą oraz Statutem.
3. Przepisy niniejszego Regulaminu są zgodne z zasadami ujętymi w Wielkiej Karcie Uniwersytetów Europejskich oraz wymogami procesu bolońskiego.
4. Zajęcia dydaktyczne w AGH, sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe oraz przygotowanie prac dyplomowych mogą być prowadzone w języku obcym.
5. Zajęcia dydaktyczne w AGH mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
6. Przełożonym studentów w Uczelni jest Rektor, a na Wydziale Dziekan.
7. Od decyzji Dziekana przysługuje studentowi prawo odwołania do Rektora w terminie 14 dni od jej otrzymania.

§3 STOPNIE I SYSTEMY KSZTAŁCENIA, TYTUŁY ZAWODOWE

1. W Akademii Górniczo-Hutniczej prowadzone są następujące formy kształcenia:
 - a) stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia, tj. studia inżynierskie lub licencjackie,

- b) stacjonarne i niestacjonarne studia drugiego stopnia tj. studia magisterskie,
 - c) studia trzeciego stopnia, tj. studia doktoranckie,
 - d) jednolite studia magisterskie.
2. Studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie prowadzone są w zakresie kierunku kształcenia, zgodnie z planem studiów i programem nauczania uchwalonym przez Radę Wydziału z uwzględnieniem standardów kształcenia oraz wytycznych Senatu AGH.
 3. W Akademii Górniczo-Hutniczej mogą być również prowadzone makrokierunki, a także studia międzykierunkowe.
 4. Wszelkie decyzje dotyczące struktury studiów, tj. dróg dochodzenia do dyplomu, zasad studiowania oraz planów studiów i programów nauczania, podejmuje właściwa Rada Wydziału, uwzględniając przepisy Ustawy, wymagania standardów kształcenia, postanowienia Statutu AGH i niniejszego Regulaminu studiów oraz wytyczne i wymagania określone przez Senat oraz zarządzenia Rektora.
 5. Czas trwania studiów stacjonarnych w AGH wynosi:
 - a) dla studiów pierwszego stopnia (licencjackich): 6 semestrów;
 - b) dla studiów pierwszego stopnia (inżynierskich): 7 semestrów;
 - c) dla studiów drugiego stopnia (magisterskich): 3 lub 4 semestry;
 - d) dla jednolitych studiów magisterskich: 10 semestrów.Łączny czas trwania stacjonarnych studiów pierwszego i drugiego stopnia nie może być krótszy niż 10 semestrów.
 6. Okres studiów pierwszego i drugiego stopnia może być przedłużony o czas trwania praktyki zawodowej, jeżeli taki wymóg wynika ze standardów kształcenia.
 7. Studia niestacjonarne mogą trwać o jeden lub dwa semestry dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.
 8. Akademia Górniczo-Hutnicza wydaje dyplomy potwierdzające uzyskanie następujących tytułów zawodowych:
 - a) licencjat,
 - b) inżynier,
 - c) magister,
 - d) magister inżynier.

§ 4 PRZYJĘCIE NA STUDIA

1. Przyjęcie na studia w Akademii Górniczo-Hutniczej następuje na zasadach określonych w Uchwale Senatu AGH zgodnie z przepisami Ustawy.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować studia na warunkach określonych w Ustawie i przepisach wykonawczych oraz w Zarządzeniu Rektora.
3. Po złożeniu ślubowania o treści:

Ślubuję uroczyście, że jako student Akademii Górniczo-Hutniczej, będę systematycznie i pilnie zdobywać wiedzę, dbać o dobre imię Uczelni i zachowywać postawę godną studenta i świadomego obywatela swojego kraju.

i po immatrykulacji student otrzymuje indeks i legitymację studencką.

§5 PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Student ma prawo do:
 - a) wyboru kierunku i specjalności studiów w miarę możliwości Uczelni i Wydziału;
 - b) zmiany Wydziału w AGH na zasadach określonych w §22;
 - c) studiowania według indywidualnych planów studiów i programów nauczania po spełnieniu wymagań określonych uchwałą właściwej Rady Wydziału;
 - d) odbywania staży i praktyk poza planem studiów za zgodą Dziekana Wydziału;
 - e) studiowania na więcej niż jednym kierunku studiów bez postępowania rekrutacyjnego za zgodą Dziekana Wydziału przyjmującego oraz za pisemnie potwierdzoną wiedzą Dziekana Wydziału, na którym student aktualnie studiuje pod warunkiem uzyskania wpisu na kolejny semestr studiów. Podejmując studia na kilku kierunkach, student określa jeden z nich jako podstawowy. Student jest zobowiązany poinformować na

- piśmie dziekanów wszystkich kierunków, na których studiuje o dokonanym wyborze kierunku podstawowego;
- f) realizacji części studiów w innej uczelni, w tym również poza granicami kraju, na warunkach określonych w porozumieniach lub umowach zawartych przez AGH, lub z własnej inicjatywy po spełnieniu warunków określonych w Regulaminie;
 - g) wyrażania opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych, w tym oceniania zajęć dydaktycznych według zasad ustalonych przez Statut;
 - h) zgłaszania do Władz Uczelni postulatów dotyczących procesu kształcenia i wychowania oraz funkcjonowania Uczelni;
 - i) wyboru Władz Uczelni, w zakresie i w sposób określony Ustawą i Statutem;
 - j) wyboru swoich przedstawicieli do organów kolegialnych Uczelni;
 - k) współdecydowania poprzez organy Samorządu Studentów w sprawach związanych z procesem kształcenia i wychowania, przyznawaniem pomocy materialnej oraz nagród i wyróżnień, a także podziałem środków przeznaczonych na cele studenckie;
 - l) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich;
 - m) otrzymywania nagród i wyróżnień;
 - n) otrzymywania pomocy materialnej według zasad określonych odrębnymi przepisami;
 - o) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków uczelnianych, środowiskowych oraz pomocy Uczelni;
 - p) odbywania stażu przygotowującego do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego (na zasadach określonych w Statucie);
- 1a. Podjęcie dodatkowego kierunku studiów bez postępowania rekrutacyjnego dopuszczalne jest po wypełnieniu przez studenta wszystkich wymagań niezbędnych do uzyskania wpisu na co najmniej drugi semestr studiów na kierunku, na którym student aktualnie studiuje i od drugiego semestru na dodatkowo podejmowanym kierunku.
 - 1b. Rada Wydziału może określić szczegółowe warunki i zasady podejmowania dodatkowego kierunku studiów.
 2. Do obowiązków studenta należy:
 - a) dotrzymanie złożonego ślubowania;
 - b) przestrzeganie Statutu AGH i Regulaminu Studiów oraz innych przepisów obowiązujących w Uczelni;
 - c) kultywowanie tradycji AGH;
 - d) godne zachowanie się w AGH i poza jej murami;
 - e) poszanowanie mienia Uczelni i jego ochrona;
 - f) uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych;
 - g) składanie egzaminów, odbywanie praktyk i spełnianie innych wymogów przewidzianych w planie studiów;
 - h) dbałość o dokumenty studenckie.
 3. Student AGH zobowiązany jest uzyskać wpis na dany semestr lub powiadomić Dziekana w formie pisemnej o przerwaniu lub zaniechaniu studiów w terminie określonym przez Dziekana.
 4. Student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Dziekana o wszelkich zmianach dotyczących stanu cywilnego, nazwiska lub adresu i o zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływają one na przyznanie i wysokość pomocy materialnej.
 5. Student jest zobowiązany do terminowego wnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów, jeżeli takie opłaty przewidziane są odpowiednimi przepisami lub umową.
 6. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed Komisją Dyscyplinarną albo przed właściwym Sądem Koleżeńskim, na zasadach określonych w Ustawie. Za przewinienia mniejszej wagi Rektor może wymierzyć karę upomnienia.

§6 ORGANIZACJA STUDIÓW

1. Okresem rozliczeniowym w AGH jest semestr lub rok akademicki, zgodnie z uchwałą Rady Wydziału.
2. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
3. Rok akademicki obejmuje:

- a) okres zajęć wynikających z planu studiów podzielony na dwa okresy organizacyjne: semestr zimowy i semestr letni;
 - b) praktyki programowe i zajęcia terenowe określone w planie studiów;
 - c) trzy sesje egzaminacyjne wolne od zajęć, trwające łącznie nie krócej niż sześć tygodni:
 - zimową, po zakończeniu zajęć semestru zimowego;
 - letnią, po zakończeniu zajęć semestru letniego;
 - jesienną, przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego;
 - d) wakacje wiosenne, zimowe i letnie, trwające w sumie nie mniej niż sześć tygodni, w tym co najmniej cztery tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich;
 - e) przerwę między semestrem zimowym i letnim, trwającą nie krócej niż tydzień.
4. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studentów i podaje do wiadomości co najmniej na 90 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
 5. Na podstawie zarządzenia Rektora o organizacji roku akademickiego, Dziekan Wydziału ustala terminy uzyskania zaliczeń i egzaminów, w tym również w terminach poprawkowych; terminy te winny być dostosowane do terminu ubiegania się przez studenta o wpis na kolejny semestr, o którym mowa w §17 ust.1.
 6. W uzasadnionych przypadkach Dziekan, w porozumieniu z Rektorem i wydziałowym organem Samorządu Studentów, może wprowadzić zmiany w organizacji roku akademickiego ustalonej przez Rektora, dokonując przesunięć terminów. Nie dotyczy to terminu rozpoczęcia roku akademickiego.
 7. Rektor dla Uczelni, a dla Wydziału Dziekan za zgodą Rektora, może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć. Odpowiednie organy Samorządu Studentów AGH mają prawo wnoszenia propozycji ustanowienia takich dni i godzin.

§7 PLANY I PROGRAMY NAUCZANIA

1. W AGH studia odbywają się według planów studiów i programów nauczania, uchwalonych dla danego kierunku, specjalności oraz stopnia i formy studiów.
2. Plany studiów zawierają wykaz wszystkich przedmiotów, praktyk oraz innych zajęć, które student odbywa i zalicza w okresie studiów jako zajęcia obowiązkowe lub obieralne z podziałem na semestry. W planach studiów mieszczą się także inne informacje na temat przedmiotów, między innymi: liczba godzin wszystkich zajęć przyporządkowana przedmiotowi oraz wykaz zajęć wchodzących w skład przedmiotu, a także liczba punktów ECTS przyporządkowana każdemu przedmiotowi oraz termin zaliczenia przedmiotu.
3. Przy tworzeniu planów studiów przestrzegać należy zasady maksymalnego obciążenia:
 - a) na studiach stacjonarnych tygodniowy wymiar zajęć nie może przekraczać 30 godz. (licząc bez praktyk i zajęć terenowych);
 - b) na studiach niestacjonarnych, nie określa się maksymalnej semestralnej liczby godzin, gdyż wynika ona ze sposobu organizacji zajęć i zakresu programu w każdym semestrze.
4. Programy nauczania określają zakres wiedzy i umiejętności dla poszczególnych przedmiotów, praktyk i innych zajęć, które student powinien opanować w trakcie studiów. Program nauczania określa również:
 - a) zakres egzaminu dyplomowego;
 - b) rodzaj i wymiar obowiązkowych praktyk dla kierunku, specjalności i formy studiów.
5. Szczegółowe programy każdego przedmiotu z wykazem literatury oraz warunki zaliczenia podaje prowadzący przedmiot do wiadomości studentów w pierwszym tygodniu zajęć.
6. Rada Wydziału może wyróżnić w programie nauczania przedmioty, których studiowanie uwarunkowane jest wcześniejszym zaliczeniem odpowiednich przedmiotów.
7. Uczelnia może zorganizować dla studentów I roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych dobrowolne kursy uzupełniające z matematyki, fizyki i chemii w zakresie programu obowiązującego w szkole średniej. Szczegółowe zasady organizacji kursów określa zarządzenie Rektora.

§8 SEMESTRALNE PLANY STUDIÓW

1. Na początku każdego okresu rozliczeniowego (semestru lub roku akademickiego) Dziekan Wydziału ogłasza listę przedmiotów obowiązkowych dla danego kierunku oraz harmonogram ich realizacji. Oprócz przedmiotów obowiązkowych, ogłaszane są również listy przedmiotów obieralnych oraz określone są warunki ich wyboru.
2. Każdy student przygotowuje własny plan studiów na kolejny semestr.
 - a) Plan ten winien obejmować wszystkie przedmioty obowiązkowe jak i wybrane przedmioty obieralne. Student za zgodą Dziekana może realizować również dodatkowe przedmioty lub zajęcia spoza swojego planu studiów. Związane z tym punkty ECTS nie są uwzględniane przy wpisie na semestr, ale są uwzględniane jako dodatkowe osiągnięcia w suplemencie.
 - b) Do semestralnego planu student wpisuje również przedmioty stanowiące ewentualne różnice programowe, określone przez Dziekana.
 - c) Do semestralnego planu student wpisuje również przedmioty powtarzane, tj. niezaliczone we wcześniejszych semestrach, z zachowaniem wymagań przedstawionych w §18 ust 1.
3. Semestralny plan studiów obejmuje wszystkie przedmioty, które student zamierza studiować i zaliczyć w danym semestrze, a przyporządkowana im liczba punktów ECTS nie może być mniejsza od 30.
4. Student pragnący odbyć część studiów za granicą winien przed wyjazdem dopełnić następujących warunków:
 - a) uzyskać urlop na czas odbywania studiów poza granicami kraju, chyba, że nie jest to wymagane z uwagi na formułę wyjazdu (np. w ramach zorganizowanych programów);
 - b) przygotować porozumienie o programie zajęć zawierające zestawienie przedmiotów, jakie student zamierza studiować w uczelni zagranicznej i ich odpowiedniki w obowiązującym programie studiów w AGH. Dziekan Wydziału zatwierdza porozumienie określając, jakie przedmioty będą mogły być zaliczone studentowi po powrocie;
 - c) zaliczenie okresu studiów odbytych za granicą dokonane zostaje po powrocie studenta i przedłożeniu przez niego dokumentów z uczelni zagranicznej zawierających potwierdzenie zaliczonych przedmiotów, z wyszczególnieniem ich programu, liczby uzyskanych punktów ECTS, liczby godzin zaliczonych zajęć oraz uzyskanych ocen. Zaliczenia przedmiotów studiowanych na studiach zagranicznych dokonuje Dziekan z uwzględnieniem zasad określonych w §12 ust. 10. Student winien złożyć w/w dokumenty w terminie właściwym dla uzyskania wpisu na dany semestr.

§9 INDYWIDUALNE PLANY STUDIÓW I PROGRAMY NAUCZANIA

1. Szczególnie uzdolnionym i wyróżniającym się studentom Uczelnia zapewnia opiekę dydaktyczno-naukową poprzez indywidualny dobór przedmiotów obowiązkowych, metod i form kształcenia (tzw. studia indywidualne odbywane według indywidualnego planu studiów i programu nauczania – SI).
2. Dziekan Wydziału kwalifikuje na studia indywidualne (SI) na podstawie wniosku studenta, biorąc pod uwagę postępy w studiowaniu, zainteresowania, zdolności i osiągnięcia studenta. Dziekan zatwierdza opiekuna i plan studiów indywidualnych, a także wszelkie zmiany w ich toku. W planie studiów indywidualnych Dziekan może zezwolić na odstępstwo od wymagań określonych w §7 ust.3. Zmiany w programie nauczania nie mogą dotyczyć treści określonych w standardach kształcenia dla danego kierunku oraz przedmiotów uznanych uchwałą właściwej Rady Wydziału za obowiązkowe dla danego kierunku.
3. Zasady odbywania studiów indywidualnych (SI) określa Rada Wydziału. Odbywanie takich studiów nie może prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów. Zasady te powinny zawierać procedurę wnioskowania, zakres indywidualizacji, rolę opiekuna naukowego studenta, oraz sposób zatwierdzania indywidualnych programów nauczania.
4. Studentom niepełnosprawnym, studentom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, studentom studiującym inny – obok podstawowego – kierunek studiów oraz studentom

wybranych do kolegialnych organów Uczelni, Uczelnia stwarza możliwość odbywania studiów wg indywidualnego toku (ITS), tj. według indywidualnego harmonogramu realizacji programu nauczania i terminarza tygodniowego zajęć, poprzez wybór grupy zajęciowej i/lub godzin zajęć, w sposób umożliwiający realizację obowiązującego programu studiów z dostosowaniem do możliwości czasowych studenta. Zmiany te dotyczą jedynie organizacji zajęć, nie mogą dotyczyć treści kształcenia określonych w standardach kształcenia dla danego kierunku oraz treści przedmiotów uznanych uchwałą właściwej Rady Wydziału za obowiązkowe dla danego kierunku.

5. Decyzję o zakwalifikowaniu studenta do ITS podejmuje Dziekan Wydziału, który przez cały okres trwania tego toku studiów (ITS) sprawuje nadzór nad realizacją zatwierdzonego harmonogramu.

§10 PRZEDMIOTY

1. Przedmiotem w planie studiów jest zestaw zajęć, których celem jest zapoznanie studenta z określoną dziedziną wiedzy lub jej częścią. Przedmioty rozliczane są semestralnie.
 - a) Prowadzącym przedmiot jest wykładający dany przedmiot profesor lub adiunkt ze stopniem doktora habilitowanego. Dziekan może powierzyć prowadzenie przedmiotu innemu pracownikowi naukowo-dydaktycznemu lub dydaktycznemu albo innemu specjalistcie z danego zakresu po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
 - b) Prowadzącym zajęcia jest osoba, której zgodnie z planem obciążenia dydaktycznego Dziekan Wydziału powierzył prowadzenie zajęć. Program zajęć oraz warunki zaliczenia określa prowadzący przedmiot.
2. Zaliczenia przedmiotu dokonuje się na podstawie sprawdzenia opanowania materiału poprzez egzamin lub inne formy określone w szczegółowym programie przedmiotu.
3. Za zgodą Dziekana udział studenta w pracach obozu naukowego może być podstawą do zaliczenia w całości lub w części praktyki studenckiej lub zajęć terenowych.
4. Z przedmiotu wystawiane są oceny z zaliczeń zajęć obowiązkowych i z egzaminu, jeżeli przewiduje go plan studiów, z zastrzeżeniem §13, ust. 3.
5. Z przedmiotu w każdym semestrze wystawiana jest ocena końcowa. Ocenę taką wystawia się, jeżeli student zaliczył pozytywnie wszystkie zajęcia wchodzące w skład przedmiotu i złożył egzamin (jeżeli przewiduje go program przedmiotu w danym semestrze).
 - a) Ocenę końcową przedmiotu wystawia prowadzący przedmiot, biorąc pod uwagę uzyskane oceny z egzaminów i zaliczeń z zajęć wchodzących w skład przedmiotu. O sposobie wystawiania oceny prowadzący przedmiot informuje studentów na początku semestru.
 - b) Oceny końcowej nie wystawia się z wychowania fizycznego.
6. W przypadku nie wystawienia oceny końcowej zgodnie z ust. 5 lit. a) ocenę końcową wystawia Dziekan wg następujących zasad:
 - a) Z przedmiotów, z których zajęcia i egzamin mają przypisane punkty ECTS ocena końcowa jest średnią ważoną ocen, a współczynnikami wagi są liczby punktów ECTS.
 - b) Z przedmiotów nie mających przyporządkowanych punktów ECTS do zajęć i egzaminu, oceną końcową jest średnia arytmetyczna ze wszystkich pozytywnych ocen egzaminu, a w przypadku braku egzaminu z pozytywnych ocen zaliczeń ze wszystkich zajęć wchodzących w skład przedmiotu.

§11 ZAJĘCIA

1. Zajęciami dydaktycznymi w AGH są:
 - a) wykłady;
 - b) ćwiczenia audytoryjne;
 - c) ćwiczenia laboratoryjne, których celem jest samodzielne wykonanie przez studenta eksperymentów i badań w zakresie objętym programem przedmiotu;
 - d) ćwiczenia projektowe polegające na opracowaniu pod kierunkiem prowadzącego zajęcia zasadniczych części projektów przewidzianych programem przedmiotu w celu nabycia odpowiednich umiejętności;
 - e) konwersatoria, będące połączeniem wykładów i ćwiczeń;

- f) zajęcia seminaryjne rozwijające treści wykładów przy czynnym udziale studentów;
 - g) lektoraty, których celem jest opanowanie umiejętności posługiwania się językiem obcym;
 - h) zajęcia praktyczne, których celem jest wykształcenie u studentów umiejętności praktycznego wykorzystania zdobywanej wiedzy;
 - i) zajęcia terenowe, prowadzone poza Uczelnią;
 - j) prace kontrolne i przejściowe, polegające na samodzielnym opracowaniu tematu zadanego w ramach pracy własnej;
 - k) zajęcia z wychowania fizycznego.
2. Dopuszcza się także możliwość prowadzenia zajęć konsultacyjnych, które polegają na udzielaniu przez prowadzącego zajęcia wyjaśnień, informacji i wskazówek w zakresie problemów zgłaszanych przez studentów i związanych z treścią przedmiotu.
 3. Obecność studenta jest obowiązkowa pod rygorem niezaliczenia przedmiotu na: ćwiczeniach audytoryjnych, laboratoryjnych i projektowych, konwersatoriach, seminariach, lektoratach, zajęciach praktycznych i terenowych oraz na zajęciach z wychowania fizycznego. Zasady zaliczania zajęć obowiązkowych określa prowadzący przedmiot na początku semestru.
 4. Prowadzący zajęcia, na których obecność jest obowiązkowa, rozpoczynając je określa sposób i tryb wyrównania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach.
 5. W zajęciach mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego, a także asystenci osób ruchowo niepełnosprawnych i osób niewidomych. Osoby pomagające niepełnosprawnym studentom winny posiadać zgodę Prorektora ds. Kształcenia na uczestniczenie w zajęciach.
 6. W zależności od rodzaju niepełnosprawności należy w miarę możliwości zapewnić odpowiednie warunki odbywania zajęć, w szczególności ich zaliczania.
 7. Student w uzasadnionych przypadkach może za zgodą prowadzącego zajęcia wykonywać notatki z zajęć na użytek osobisty w formie alternatywnej (np. poprzez nagrywanie, robienie zdjęć), a także korzystać z innych urządzeń lub z pomocy osób robiących notatki.

§12 SYSTEM PUNKTOWY AGH

1. System punktowy stosowany w Akademii Górniczo-Hutniczej odpowiada standardowi ECTS (*European Credit Transfer System*).
2. Każdemu przedmiotowi w każdym semestrze przyporządkowana zostaje całkowita liczba punktów ECTS (*P*).
3. Punkty przypisane są całym przedmiotom, a nie poszczególnym zajęciom.
4. Liczba punktów *P* odzwierciedla nakład pracy studenta konieczny do zaliczenia przedmiotu. Uzyskanie przez studenta punktów związane jest jedynie z faktem zaliczenia przedmiotu i nie ma związku z otrzymaną oceną.
5. Liczby punktów *P* przypisuje przedmiotom – z wyłączeniem przedmiotu „język obcy” – właściwa Rada Wydziału, zgodnie z zaleceniami standardów kształcenia i postanowieniami niniejszego Regulaminu.
6. Zajęciom z języka obcego są przypisane jednakowe punkty w skali całej uczelni. Szczegółowe uregulowania w tej sprawie zawiera odpowiednie Zarządzenie Rektora.
7. W semestrze dyplomowym studenci uzyskują punkty za przedmioty zaliczone w tym semestrze oraz za przygotowanie pracy dyplomowej i (lub) przygotowanie do egzaminu dyplomowego zgodnie z zaleceniami standardów kształcenia,
8. Rady Wydziałów przypisują punkty za praktyki i zajęcia praktyczne, które w planach studiów mają określony wymiar godzinowy. Innym zajęciom praktycznym punktów nie przypisuje się.
9. Punktów *P* nie przypisuje się zajęciom z wychowania fizycznego.
10. Przy zaliczaniu studentowi punktów ECTS uzyskanych poza AGH, w tym również na studiach zagranicznych obowiązują następujące zasady:
 - a) punkty ECTS uznaje się bez ponownego sprawdzenia wiedzy, jeżeli kształcenie odbywało się zgodnie z porozumieniem zawartym pomiędzy uczelniami;

- b) punkty ECTS uzyskane poza AGH mogą zostać uznane w miejsce punktów za przedmioty zawarte w planie studiów w przypadku zbieżności efektów kształcenia w obu uczelniach;
- c) decyzję o zaliczeniu punktów, o którym mowa powyżej, podejmuje Dziekan.
11. Przedmiotom zaliczonym poza AGH, którym nie przypisano punktów ECTS, punkty te przypisuje Dziekan zgodnie z zasadami przyjętymi w Regulaminie Studiów oraz uchwale Rady Wydziału.
 12. Nominalna liczba punktów ECTS jaką powinien uzyskać student studiów stacjonarnych w każdym semestrze jest równa 30 punktów i narastająco po „n” semestrach liczba ta wynosi $n \times 30$.
Jeśli czas trwania studiów niestacjonarnych jest dłuższy niż czas trwania odpowiednich studiów stacjonarnych, to liczba punktów przewidzianych planem studiów dla semestru i roku akademickiego studiów niestacjonarnych ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.
 13. W przypadku uzyskania przez studenta więcej niż 30 punktów ECTS w semestrze, uzyskana nadwyżka na wniosek studenta może zostać zaliczona na poczet kolejnych semestrów.
 14. Warunkiem wpisu na semestr jest uzyskanie przez studenta do momentu rozpoczęcia tego semestru łącznej liczby punktów ECTS nie mniejszej niż:
Błąd! Nie można tworzyć obiektów przez edycję kodów pól.
gdzie: K – numer semestru, na który wpisuje się student;
 $def P_K$ – jest dopuszczalnym deficytem punktów, przy którym student może uzyskać wpis na semestr K .
W przypadku rozliczenia rocznego powyższa zasada obowiązuje dla pierwszego semestru roku akademickiego, na który dokonywany jest wpis.
 15. Dopuszczalny deficyt $def P_K$, mieszczący się w granicach od 6 do 15 punktów, określa Rada Wydziału.
 16. Wprowadza się tzw. semestry kontrolne, tj. wybrane semestry w okresie studiów, z początkiem których, przy dokonywaniu wpisu dokonana zostaje zarówno ocena punktowa jak i ocena programowa dotychczasowego przebiegu studiów, w szczególności stopnia zaawansowania zaliczenia przedmiotów obowiązkowych. W semestrach kontrolnych Dziekan może dokonać korekty indywidualnych planów studenta, biorąc pod uwagę jego dotychczasowe osiągnięcia.
 17. Semestry kontrolne określa Rada Wydziału, przy czym zaleca się, aby jednym z nich był semestr bezpośrednio poprzedzający semestr dyplomowy.
 18. Przy wyborze semestrów kontrolnych Rada Wydziału określa również warunki, dodatkowe w stosunku do tych, które są określone w ust.16, jakie winien spełniać student, aby mógł uzyskać wpis na semestr kontrolny.
 19. Student przez całe studia kumuluje punkty ECTS przypisane przedmiotom i zajęciom przewidzianym w planie studiów i programie nauczania oraz przedmiotom fakultatywnym wybieranym na zasadach określonych przez Rady Wydziałów i zatwierdzonych przez Dziekana.
 20. Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów wynosi:

a) dla studiów pierwszego stopnia licencjackich	180;
b) dla studiów pierwszego stopnia inżynierskich	210;
c) dla studiów drugiego stopnia	90 – 120;
d) dla jednolitych studiów magisterskich	300.
 21. Uzyskanie powyższych wymaganych liczb punktów nie wyklucza ustanowienia przez Rady Wydziału innych wymagań poza punktowymi, jakie winien spełnić student, aby ukończyć studia określonego stopnia.

§13 SKALA OCEN

1. Przy zaliczeniach zajęć i egzaminach oraz wystawianiu oceny końcowej stosuje się następujące oceny:

a) 91 – 100%	bardzo dobry (5.0);
b) 81 – 90%	plus dobry (4.5);
c) 71 – 80%	dobry (4.0);
d) 61 – 70%	plus dostateczny (3.5);

- e) 50 – 60% dostateczny (3.0);
 - f) poniżej 50% niedostateczny (2.0).
2. W wyjątkowych sytuacjach kiedy brak jest podstaw do ustalenia oceny, prowadzący przedmiot może zaliczyć go pozytywnie używając zapisu „zaliczono (zal.)”.
 3. Przy zaliczeniach zajęć z wychowania fizycznego, ze względu na specyfikę tego przedmiotu, dodatkowo oprócz skali ocen określonej w ust. 1 i 2 stosuje się zapisy:
 - a) zaliczono – dla studentów ćwiczących w ramach grup rehabilitacyjnych,
 - b) niezaliczono – dla studentów, którzy nie uzyskali minimum wymaganego do zaliczenia zajęć z wychowania fizycznego,
 - c) zaświadczenie lekarskie.
 4. Zapis słowny „zal.” nie ma żadnego odpowiednika w ocenie liczbowej i nie może być uwzględniany przy obliczeniu średniej oceny za okres rozliczeniowy.

§14 OCENY ŚREDNIE

1. Ocena średnia za określony okres studiów jest miarą postępów w nauce studenta w tym okresie i może być wyznaczana za jeden semestr, kilka semestrów i cały okres studiów.
2. W każdym przypadku ocena średnia jest średnią ważoną wszystkich ocen końcowych przedmiotów zaliczonych w danym okresie. Współczynnikami wagi są liczby punktów ECTS przyporządkowane przedmiotom:

Błąd! Nie można tworzyć obiektów przez edycję kodów pól.

- 2a. Ocena średnia ustalana jest do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.
3. Z obliczania oceny średniej wyłączone są oceny przedmiotów dodatkowych, tj. takich, które student studiuje za zgodą Dziekana poza swoim planem studiów oraz przedmioty zaliczone bez oceny końcowej, o których mowa w §10 ust. 5.b.
4. Słowna ocena średnia ustalana jest zgodnie z następującą zasadą w zależności od wartości liczbowej:
 - a) od 3 do 3,25 ocena słowna: dostateczny (3.0),
 - b) od 3,26 do 3,75 ocena słowna: plus dostateczny (3.5),
 - c) od 3,76 do 4,25 ocena słowna: dobry (4.0),
 - d) od 4,26 do 4,75 ocena słowna: plus dobry (4.5),
 - e) powyżej 4,75 ocena słowna: bardzo dobry (5.0).

§ 15 ZALICZENIA

1. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący zajęcia zgodnie z zasadami określonymi przez siebie i ogłoszonymi nie później niż dwa tygodnie od rozpoczęcia zajęć oraz wpisuje ocenę zaliczenia w protokole zaliczenia przedmiotu oraz karcie okresowych osiągnięć studenta.
2. Podstawowym terminem uzyskania zaliczenia jest koniec zajęć w danym semestrze.
3. Student może dwukrotnie przystąpić do poprawkowego zaliczania zajęć. Z prawa tego może skorzystać student, który uczestniczył w zajęciach obowiązkowych, tj. opuścił nie więcej niż 20% zajęć bez usprawiedliwienia. O dopuszczeniu studenta do zaliczenia poprawkowego decyduje prowadzący zajęcia, który ustala terminy i zasady zaliczeń w terminach poprawkowych.
- 3a. Prowadzący zajęcia może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do zaliczenia zajęć na pisemny wniosek studenta złożony najpóźniej w terminie 14 dni od ustalonego terminu zaliczenia. W tym przypadku § 16 ust. 7 stosuje się odpowiednio.
4. W sprawach dotyczących zaliczeń studentowi przysługuje prawo odwołania w ciągu siedmiu dni od daty wystawienia zaliczenia do Dziekana.
5. Na wniosek prowadzącego przedmiot, Dziekana lub studenta sprawdzian zaliczeniowy może mieć charakter komisyjny.
6. Jeżeli w trakcie procedury zaliczania prowadzący stwierdzi niesamodzielność pracy studenta lub korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów, student otrzymuje ocenę niedostateczną z tego zaliczenia.

§16 EGZAMINY

1. Warunkiem dopuszczenia do składania egzaminu jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich zajęć przewidzianych planem studiów dla danego przedmiotu. Zakres egzaminu jest określony w programie nauczania przedmiotu.
2. Student ma prawo do trzykrotnego przystąpienia do egzaminu w zaplanowanych terminach, w tym jeden raz w terminie podstawowym i dwa razy w terminie poprawkowym. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie w danym terminie powoduje utratę tego terminu.
3. Egzaminatorem przedmiotu jest osoba prowadząca przedmiot. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyznaczyć na egzaminatora innego nauczyciela akademickiego.
4. Harmonogram egzaminów zawierający termin podstawowy i dwa poprawkowe ustala egzaminator w porozumieniu ze studentami, nie później niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
5. Student za zgodą egzaminatora może składać egzamin w tzw. terminie zerowym. Egzaminator określa termin, zasady przeprowadzenia i dokumentowania egzaminu. Wynik egzaminu zerowego przekazywany jest studentom przed rozpoczęciem terminu podstawowego.
6. Student, który nie uzyskał zaliczenia w terminie podstawowym ma prawo po jego uzyskaniu przystąpić do egzaminu w terminach poprawkowych. Jeżeli student nie uzyskał zaliczenia do czasu terminów poprawkowych egzaminu, brak zaliczenia nie usprawiedliwia nieobecności na egzaminie i skutkuje utratą wszystkich terminów egzaminów, które odbyły się przed uzyskaniem zaliczenia.
- 6a. Egzaminator może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu na pisemny wniosek studenta złożony najpóźniej w terminie 14 dni od ustalonego terminu egzaminu.
7. Jeżeli z przyczyn losowych student nie wykorzystał przysługujących mu terminów, Dziekan w porozumieniu z prowadzącym przedmiot, wyznacza dodatkowe terminy egzaminów.
8. W egzaminach mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego, a także asystenci osób ruchowo niepełnosprawnych i osób niewidomych. Osoby pomagające niepełnosprawnym studentom winny posiadać zgodę Prorektora ds. Kształcenia na uczestniczenie w egzaminach. Prowadzący zajęcia ma prawo odmówić udziału asystenta osoby niepełnosprawnej w egzaminie w sytuacji, gdy jest nią osoba merytorycznie, bądź zawodowo związana z przedmiotem, z którego student składa egzamin.
9. Egzaminy składane we wszystkich zaplanowanych terminach mogą być komisyjne na wniosek studenta lub egzaminatora. Dziekan może również zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
10. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyznaczyć egzamin komisyjny w terminie dodatkowym.
11. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją złożoną z przewodniczącego, którym jest Dziekan lub osoba wyznaczona przez Dziekana, oraz członków komisji, którymi są: prowadzący przedmiot (w przypadku jego nieobecności egzaminatora wyznacza Dziekan), specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub pokrewnego wyznaczony przez Dziekana, opiekun roku i przedstawiciel Wydziałowej Rady Samorządu Studentów. Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć prowadzący przedmiot.
12. W odniesieniu do egzaminów z języka obcego obowiązują zasady określone w Uchwale Senatu AGH, o której mowa w §26 ust. 3.
13. Jeżeli w trakcie egzaminu prowadzący stwierdzi niesamodzielność pracy studenta lub korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów, student otrzymuje ocenę niedostateczną z tego egzaminu.
14. Student ma prawo wglądu do swojej pracy na zasadach określonych przez Dziekana.

§17 WPIS NA SEMESTR, ROK

1. Student ma obowiązek złożyć w terminie wyznaczonym przez Dziekana indeks oraz kartę okresowych osiągnięć z wpisanymi przedmiotami zgodnie z planem studiów na dany okres rozliczeniowy (semestr lub rok akademicki) uwzględniający zakres

i zasadę określoną w § 8 ust. 2 i ust. 3; w przypadku studentów I roku indeks winien być wypełniony zgodnie ze wzorem podanym przez dziekanat.

2. Przygotowany plan musi stwarzać możliwość uzyskania takiej minimalnej liczby punktów, która uprawnia do uzyskania wpisu na następny semestr lub rok akademicki zgodnie z systemem punktowym AGH.
3. Szczegółowy sposób wypełnienia indeksu określa Dziekan.
4. Warunkiem uzyskania wpisu na dany semestr (z wyłączeniem semestru pierwszego, na który wpis otrzymuje student przyjęty na studia pierwszego lub drugiego stopnia) jest uzyskanie przez studenta do momentu rozpoczęcia tego semestru łącznej liczby punktów ECTS określonej w Systemie punktowym AGH. W przypadku rozliczenia rocznego powyższa zasada obowiązuje dla pierwszego semestru roku akademickiego, na który dokonywany jest wpis.
5. Warunkiem wpisu na semestr kontrolny jest wypełnienie przez studenta innych wymagań, o których mowa w §12 ust. 18.
6. W przypadku nieuzyskania w terminie wpisu na dany semestr student traci prawo do uczestniczenia w zajęciach tego semestru.
7. W stosunku do studenta, który nie uzyskał wpisu na dany semestr, Dziekan podejmuje decyzje o powtarzaniu przez studenta semestru lub roku akademickiego, o udzieleniu urlopu lub o skreśleniu z listy studentów.

§18 POWTARZANIE PRZEDMIOTU

1. Student, zobowiązany do powtarzania przedmiotu w wyniku decyzji Dziekana, podjętej na podstawie §17 ust. 7, winien go zaliczyć w pierwszym możliwym semestrze.
2. Przy dokonywaniu wpisu student umieszcza powtórnie zaliczany przedmiot w swoim semestralnym planie studiów.
3. Przy powtarzaniu przedmiotu, student jest zobowiązany wnieść opłatę zgodnie z Zarządzeniem Rektora.
4. W przypadku przedmiotów powtórnie zaliczanych prowadzący może zwolnić studenta z obowiązku ponownego uczestniczenia w niektórych zajęciach z tego przedmiotu, przepisując mu oceny z zaliczonych zajęć.

§19 POWTARZANIE SEMESTRU, ROKU

1. Powtarzanie semestru lub roku akademickiego może być spowodowane zaległościami w nauce.
2. Powtarzanie semestru lub roku akademickiego z powodu zaległości w nauce możliwe jest tylko jeden raz na każdym stopniu studiów, z zastrzeżeniem § 21 ust. 7 zd. 2 Zasada ta nie dotyczy studiów niestacjonarnych.
3. Przy powtarzaniu semestru lub roku akademickiego student nie powtarza przedmiotów już zaliczonych.
4. Student nie ma prawa powtarzania pierwszego semestru.

§20 URLOPY

1. Dziekan może udzielić studentowi krótkoterminowego urlopu od zajęć w Uczelni na okres nie dłuższy niż jeden rok:
 - a) zdrowotnego, tj. w przypadku długotrwałej choroby potwierdzonej zaświadczeniem komisji lekarskiej;
 - b) wychowawczego, tj. w przypadku sprawowania opieki nad dzieckiem;
 - c) okolicznościowego, tj. z powodu ważnych okoliczności losowych lub wynikającego z toku studiów;
 - d) zawodowego, np. w przypadku wyjazdu na studia zagraniczne lub realizację praktyk w ramach programów międzynarodowych;
 - e) bez podania przyczyny - udzielanego jeden raz w czasie studiów, po wypełnieniu przez studenta wszystkich wymagań koniecznych do:

- uzyskania wpisu na drugi rok studiów – w przypadku studiów pierwszego stopnia,
 - uzyskania wpisu na drugi semestr studiów – w przypadku studiów drugiego stopnia.
- 1a. W przypadku udzielenia urlopu bez podania przyczyny w wymiarze krótszym niż jeden rok, student traci prawo do pozostałego niewykorzystanego urlopu.
 2. Urlopu długoterminowego to jest urlopu od zajęć w Uczelni na okres dłuższy niż jeden rok może udzielić studentowi Prorektor do spraw Kształcenia.
 3. Student studiujący równocześnie dwa kierunki może ubiegać się o urlop na każdym z kierunków niezależnie od stanu studiów na drugim kierunku.
 4. Student powinien ubiegać się o udzielenie mu urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia.
 5. Urlopów wymienionych w ust. 1 udziela Dziekan na pisemny wniosek studenta złożony w terminie do 7 dni od daty zaistnienia przyczyny udzielenia urlopu, określonego w ust. 1 lit. a – d, a urlopu bez podania przyczyny w terminie wyznaczonym do ubiegania się o wpis na dany semestr.
 6. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.
 7. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z tym, że uprawnienia do pomocy materialnej w tym okresie regulują odrębne przepisy dotyczące pomocy materialnej, w tym Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów AGH.
 8. W trakcie urlopu student może za zgodą Dziekana brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów. Zapis ten nie dotyczy osób, które uzyskały urlop ze względów zdrowotnych.
 9. Warunkiem podjęcia studiów po urlopie jest dokonanie stosownego wpisu w indeksie. Po wznowieniu studiów po urlopie, student studiuje wg aktualnie obowiązującego planu studiów.

§21 SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW, WZNOWIENIE STUDIÓW

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - a) niepodjęcia studiów,
 - b) rezygnacji ze studiów,
 - c) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
- 1a. Przez niepodjęcie studiów rozumie się:
 - a) nieusprawiedliwione niezłożenie ślubowania w terminie wyznaczonym przez Dziekana;
 - b) niezłożenie przez studenta indeksu oraz karty okresowych osiągnięć celem uzyskania wpisu na kolejny semestr/rok studiów w terminie wyznaczonym przez Dziekana, o którym mowa w § 17 ust. 1;
 - c) niezgłoszenie się studenta do dziekanatu po powrocie z urlopu od zajęć celem uzyskania stosownego wpisu w indeksie, o którym mowa w § 20 ust. 9 w terminie wyznaczonym przez Dziekana.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - a) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - b) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku akademickiego w określonym terminie,
 - c) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

Procedura skreślania rozpoczyna się od poinformowania studenta o przewidywanym skreśleniu z listy studentów i wyznaczenia terminu w jakim student może wyjaśnić zaistniałą sytuację. W przypadku braku podstaw do wycofania się z zamiaru skreślenia, Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów i doręcza ją studentowi z pouczeniem o prawie odwołania się studenta od tej decyzji do Rektora w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji.
- 2a. Brak postępów w nauce można stwierdzić, gdy stopień realizacji planu studiów i programu nauczania wyklucza możliwość zaliczenia semestru/roku studiów, w szczególności ze względu na nieobecność studenta na zajęciach w wymiarze

przekraczającym ten, o którym mowa w § 15 ust. 3, bądź niespełnienia warunków do zaliczenia semestru kontrolnego.

- 2b. Osoba skreślona z listy studentów ma obowiązek rozliczyć się z Uczelnią, w szczególności uiścić zaległe opłaty oraz złożyć kartę odejścia z Uczelni.
3. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym semestrze studiów odbywa się zgodnie z zasadami rekrutacji na studia wyższe.
4. Osoba, która została skreślona z listy studentów na drugim lub wyższym semestrze, może za zgodą Dziekana zostać reaktywowana w prawach studenta.
5. W przypadku uzyskania zgody na reaktywację, student studiuje wg aktualnie obowiązującego planu studiów i programu nauczania na danym kierunku, tj. obowiązującego w roku akademickim, na który uzyskał wpis, przy czym wznowienie studiów następuje w wyniku decyzji Dziekana, po zapoznaniu się z wcześniejszymi osiągnięciami studenta. Reaktywacja możliwa jest na semestr, na który wymagana liczba punktów ECTS odpowiada liczbie punktów uzyskanych przez studenta przed reaktywacją.
6. W przypadku wyrażenia zgody na reaktywację Dziekan określa na piśmie różnice programowe, jakie student winien uzupełnić oraz termin ich uzupełnienia.
7. Student reaktywowany na studia, który przed skreśleniem z listy studentów powtarzał semestr studiów lub rok akademicki z powodu niedostatecznych wyników w nauce, po reaktywacji traci prawo do powtarzania semestru lub roku akademickiego. Nie dotyczy to semestru, na który student jest reaktywowany.
- 7a. Zasada, o której mowa w ust. 7 zd. 1 nie znajduje zastosowania do studiów niestacjonarnych.
8. Osoba, która została skreślona z listy studentów z powodu niezarejestrowania pracy dyplomowej, a zaliczyła wszystkie przedmioty i praktyki zgodnie planem studiów może za zgodą Dziekana zostać reaktywowana w celu zarejestrowania pracy i przystąpienia do egzaminu dyplomowego. Prawo to przysługuje studentom w okresie do 1 roku od daty skreślenia.

§22 ZMIANA UCZELNI, WYDZIAŁU, KIERUNKU

1. Student może przenieść się z Wydziału na Wydział (w tym z innej uczelni) za zgodą Dziekana Wydziału przyjmującego, za pisemnie potwierdzoną wiedzą Dziekana Wydziału, który opuszcza, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wobec uczelni, którą opuszcza.
2. Zmiana uczelni, wydziału, kierunku studiów odbywa się w przerwach międzysemestralnych, na pisemny wniosek studenta, adresowany do Dziekana Wydziału przyjmującego.
3. Dziekan wydziału przyjmującego wyrażając zgodę, o której mowa w ust.1, określa semestr od którego student rozpocznie studia oraz ustala różnice programowe i terminy ich uzupełnienia.
4. Po przeniesieniu student otrzymuje nowy indeks, do którego wpisuje się na podstawie dokumentacji przebiegu studiów:
 - a) wydział (uczelnia), z którego przyszedł student oraz datę przeniesienia;
 - b) zaliczone tam przedmioty i zajęcia, z ocenami oraz przyporządkowanymi im punktami ECTS, a uznane przez Dziekana za przedmioty równoważne z przedmiotami nowo podjętego kierunku studiów oraz łączną liczbę punktów ECTS uzyskaną do chwili przejścia;
 - c) urlopy i powtarzane okresy studiów.
5. Rada Wydziału przyjmującego może określić szczegółowe warunki i zasady zmiany uczelni, wydziału bądź kierunku studiów.
6. Student w uzasadnionych przypadkach może ubiegać się o przeniesienie ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne, a także odwrotnie. W tym przypadku postanowienia ust. 1-5 stosuje się odpowiednio.

§23 NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków mogą być przyznawane wyróżnienia:

- a) pochwała Dziekana lub Rektora wpisana do indeksu,
 - b) wyróżnienie Dziekana lub Rektora wpisane do indeksu,
 - c) stypendia i nagrody Rektora,
 - d) nagrody i stypendia ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, stowarzyszenia branżowe, organizacje społeczne i inne, zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród.
2. Tryb i zasady przyznawania stypendiów i nagród Rektora określają odrębne zarządzenia Rektora Uczelni.
 3. Laureatami nagród, o których mowa w ust 1 lit d) mogą być również wyróżniający się absolwenci.
 4. Studenci i absolwenci osiągający najlepsze wyniki w nauce, wyróżniający się osiągnięciami w pracy w ramach studenckiego ruchu naukowego lub w innych zespołach badawczych, działalnością na rzecz Uczelni, wybitnymi osiągnięciami kulturalnymi lub sportowymi mogą być również wyróżniani w sposób przewidziany w Statucie AGH i Księdze Tradycji AGH.

§24 PRACE DYPLMOWE

1. Obowiązkowym elementem programu studiów określonego stopnia i kierunku jest wykonanie pracy dyplomowej (odpowiednio licencjackiej, inżynierskiej, magisterskiej) lub projektu inżynierskiego.
 - a) Praca dyplomowa jest opracowaniem określonego tematu w formie pisemnej.
 - b) Projekt inżynierski stanowi udokumentowaną realizację praktycznego przedsięwzięcia projektowego (w tym także zespołowego) i obejmuje dokumentację techniczną określonego w temacie zadania.
2. Prace dyplomowe wszystkich typów oraz projekty inżynierskie są przedmiotami prawa autorskiego, przy czym prawa autorskie przysługują studentowi, z tym zastrzeżeniem, iż pierwszeństwo publikacji przysługuje Akademii Górniczo-Hutniczej.
3. Jeżeli program studiów inżynierskich przewiduje wykonanie projektu inżynierskiego, tryb zatwierdzania tematów, wyboru tematu projektu, rygory czasowe i sposób jego realizacji określa uchwała właściwej Rady Wydziału.
4. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego (opiekuna pracy): profesora lub doktora habilitowanego dla prac dyplomowych magisterskich oraz profesora, doktora habilitowanego i doktora dla prac dyplomowych inżynierskich i licencjackich. Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału może upoważnić do kierowania pracą dyplomową magisterską doktora lub specjalistę spoza Uczelni.
5. Tematy oraz opiekunów prac dyplomowych zatwierdza Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału lub upoważnionej przez nią Komisji.
6. Zatwierdzone tematy prac dla poszczególnych kierunków, specjalności i stopni kształcenia są podawane zbiorczo do wiadomości zainteresowanych studentów w czasie pozwalającym na ich podjęcie przez studentów w terminie określonym w ust. 7.
7. Tematy prac dyplomowych magisterskich powinny być podjęte przez studentów nie później niż na jeden rok a prac (projektów) inżynierskich i licencjackich na jeden semestr przed planowym terminem zakończenia studiów. Niespełnienie tego warunku może być przyczyną odmowy wpisu na semestr dyplomowy lub odpowiednio na semestr poprzedzający semestr dyplomowy.
8. Tryb oraz harmonogram realizacji pracy umożliwiający jej terminowe zakończenie określa opiekun pracy.
9. W razie dłuższej nieobecności opiekuna pracy dyplomowej, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu jej wykonania i rejestracji przez studenta, może on wystąpić o wyznaczenie opiekuna zastępczego. Opiekuna takiego wyznacza Dziekan po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki organizacyjnej, w której realizowana jest praca.
10. Jeżeli program studiów przewiduje wykonanie pracy dyplomowej, student obowiązany jest wykonać oraz złożyć w dziekanacie i zarejestrować jeden egzemplarz w formie pisemnej oraz jeden egzemplarz w ustalonym formacie elektronicznym w terminie:
 - a) na studiach pierwszego stopnia nie później niż:

- do końca stycznia – w przypadku studiów kończących się semestrem zimowym,
 - do końca czerwca – w przypadku studiów kończących się semestrem letnim,
- b) na studiach drugiego stopnia nie później niż:
- do końca lutego – w przypadku studiów kończących się semestrem zimowym,
 - do końca września – w przypadku studiów kończących się semestrem letnim,
- c) na studiach jednolitych magisterskich do końca września.
11. Oceny pracy dyplomowej dokonują niezależnie opiekun pracy oraz recenzent. Zasady powoływania recenzentów określa uchwała właściwej Rady Wydziału. W przypadku rozbieżności ocen opiekuna i recenzenta końcowa ocena pracy określana jest na posiedzeniu komisji egzaminu dyplomowego. Jeżeli praca została wykonana dla potrzeb zakładu pracy, komisja uwzględnia także opinię tego zakładu, jeżeli została ona wyrażona pisemnie.
 12. Warunkiem rejestracji pracy jest zaliczenie wszystkich przewidzianych programem przedmiotów i praktyk oraz pozytywna ocena pracy dyplomowej przez jej opiekuna. Od negatywnej oceny pracy przez opiekuna studentowi przysługuje odwołanie w ciągu 14 dni do kierownika jednostki organizacyjnej, w której realizowana jest praca.
 13. Niezłożenie pracy dyplomowej w ustalonym terminie powoduje skreślenie z listy studentów.
 14. Praca dyplomowa może być napisana w jednym z języków kongresowych, po uzgodnieniu z Dziekanem.
 15. Praca dyplomowa może być pracą zespołową, pod warunkiem, że udział każdego z jej wykonawców jest szczegółowo określony.
 - 15a. W uzasadnionych przypadkach, gdy przewidziana jest obrona pracy dyplomowej, każdy z wykonawców, o których mowa w ust. 15 może bronić oddzielnie swojej części pracy.
 16. Pracę dyplomową (lub jej część) student wykonuje osobiście i samodzielnie, co potwierdza oświadczeniem następującej treści, zamieszczonym na odwrocie strony tytułowej:

Oświadczam, świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy, że niniejszą pracą dyplomową wykonałem(-am) osobiście i samodzielnie i że nie korzystałem(-am) ze źródeł innych niż wymienione w pracy.
 17. Praca dyplomowa przechowywana jest przez okres i w sposób określony odrębnymi przepisami.

§25 EGZAMINY DYPLOMOWE

1. Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego.
2. Do egzaminu dyplomowego dopuszczony jest student, który:
 - a) zaliczył wszystkie przewidziane programem przedmioty i praktyki;
 - b) zarejestrował pracę dyplomową;
 - c) złożył wszystkie wymagane przez Dziekana dokumenty.
3. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć najpóźniej:
 - a) w terminie do końca marca – w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym,
 - b) w terminie do końca października – w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim.
4. Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją powoływaną przez Dziekana zgodnie z wytycznymi Rady Wydziału. Komisji przewodniczy Dziekan lub osoba przez niego upoważniona.
5. Za zgodą studenta egzamin dyplomowy może mieć charakter publiczny, a za zgodą Dziekana może być przeprowadzony w jednym z języków kongresowych.
6. Egzamin dyplomowy obejmuje:
 - a) prezentację pracy dyplomowej,
 - b) dyskusję nad pracą,

- c) sprawdzenie poziomu wiedzy z zakresu kierunku kształcenia.
Zakres egzaminu dyplomowego jest określony w programie nauczania dla kierunku studiów i obejmuje treści ujęte w obowiązujących standardach kształcenia.
7. Rada Wydziału może podjąć uchwałę o wcześniejszym, sprawdzeniu poziomu opanowania wiedzy z zakresu kierunku kształcenia.
 8. Oceny egzaminu dyplomowego dokonuje Komisja na niejawnej części swego posiedzenia. Ocena egzaminu dyplomowego jest średnią arytmetyczną ze wszystkich ocen częściowych uzyskanych za prezentację pracy i odpowiedzi na wszystkie postawione pytania. Oceny częściowe ustalają zadający pytania. Zapis słowny oceny określa się w oparciu o §14 ust. 4. Wobec pozytywnego wyniku egzaminu dyplomowego Komisja podejmuje decyzję o uzyskaniu właściwego tytułu zawodowego i dyplomu ukończenia studiów ustalając ocenę końcową – wynik ukończenia studiów.
 9. W dyplomie ukończenia studiów wyższych w Akademii Górniczo-Hutniczej podaje się końcową ocenę studiów, obliczoną na podstawie:
 - a) średniej oceny ze studiów, obliczonej zgodnie z §14,
 - b) oceny pracy, będącej średnią arytmetyczną ocen pracy wystawionych przez opiekuna i recenzenta,
 - c) oceny egzaminu dyplomowego, ustalonej przez Komisję.
 10. Oceną końcową wpisywaną w dyplomie jest ocena średnia ważona ocen wyszczególnionych w ust. 9 lit. a-c. Wagi ocen ustala Rada Wydziału, przy czym średnia ocena ze studiów uwzględniana jest z wagą nie mniejszą niż 60%.
 11. Zapis oceny końcowej na dyplomie ustala się zgodnie z zasadą określoną w §14 ust. 4.
 12. Absolwentowi, który spełnia łącznie następujące warunki: złożył pracę dyplomową i przystąpił do egzaminu dyplomowego w planowanym terminie, uzyskał średnią ze studiów powyżej 4.75, uzyskał oceny bardzo dobre zarówno pracy jak i egzaminu dyplomowego Komisja może przyznać wyróżnienie. Odpowiada to dyplomowi: "summa cum laude" w tradycyjnej terminologii akademickiej.
 13. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół na drukach według ustalonego wzoru. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.
 14. Wynik egzaminu dyplomowego wraz z podaniem ocen egzaminu i ostatecznej oceny studiów ogłasza przewodniczący Komisji egzaminacyjnej w obecności jej członków, bezpośrednio po jego złożeniu.
 15. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu.
 16. Powtórny egzamin nie może odbyć się wcześniej niż po upływie dwóch tygodni i nie później niż przed upływem trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu dyplomowego. Termin tego egzaminu Dziekan podaje do wiadomości studenta co najmniej na siedem dni przed wyznaczoną datą powtórnego egzaminu dyplomowego.
 17. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan skreśla studenta z listy studentów.
 - 17a. Dziekan Wydziału może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego na pisemny wniosek studenta złożony najpóźniej w terminie 14 dni od ustalonego terminu egzaminu.
 18. Nieprzystąpienie do egzaminu uznane przez Dziekana za nieusprawiedliwione, powoduje konsekwencje takie, jak niezłożenie egzaminu dyplomowego.
 19. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu Dziekan wyznacza ponowny termin egzaminu dyplomowego.
 20. Zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych inżynierskich i licencjackich oraz ich forma mogą zostać określone inaczej, jeżeli właściwa Rada Wydziału podejmie stosowną uchwałę, biorąc pod uwagę specyfikę i organizację kierunku studiów. Zapisy ustępów 2 - 8, i 13 - 16 - nie są w takim przypadku wiążące dla podejmowanej uchwały.
 21. W suplemencie można podać informację o lokacie, z jaką absolwent ukończył studia. Listy rankingowe lokat tworzy się dla poszczególnych kierunków studiów na Wydziałach. Zasady ustalania rankingów i tworzenia list rankingowych lokat określa Zarządzenie Rektora AGH.
 22. Od wyniku egzaminu dyplomowego student może odwołać się do Rektora w terminie do 14 dni od daty egzaminu.

23. Egzamin dyplomowy złożony z wynikiem co najmniej dostatecznym jest aktem kończącym studia wyższe w Akademii Górniczo-Hutniczej.
24. Student po złożeniu egzaminu dyplomowego staje się absolwentem Akademii Górniczo-Hutniczej.
25. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów.
26. Dyplomy ukończenia studiów wręcza absolwentom Dziekan. Wręczenie dyplomów ukończenia studiów winno odbywać się na spotkaniu absolwentów zorganizowanym w sposób uroczysty przez Dziekana.
27. Absolwent może otrzymać także pamiątkowy (ozdobny) dyplom ukończenia studiów. Wręczenie tych dyplomów odbywa się w sposób uroczysty na spotkaniu absolwentów organizowanym przez Stowarzyszenie Wychowanków AGH.
28. Absolwent przed otrzymaniem dyplomu powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni. Odebranie dyplomu absolwent potwierdza podpisem.
29. W trakcie uroczystości wręczenia dyplomów absolwenci składają ślubowanie następującej treści:
 - Ślubuję uroczyście, że jako absolwent Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie będę:*
 - *wykorzystywał zdobytą w czasie studiów wiedzę dla rozwoju nauki, gospodarki i kultury narodowej;*
 - *wzbogacał nadal swoją wiedzę ogólną i zawodową;*
 - *dbał o należyty mojej Uczelni autorytet w kraju i za granicą oraz kultywował Jej tradycje;*
 - *poczuwał się do więzi z kolegami studentami, absolwentami i pracownikami naszej Almae Matris.*

§26 PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

1. Zaliczenie semestru lub roku realizowanego w roku akademickim 2010/2011 odbywa się na zasadach dotychczasowych.
2. W przypadku studentów, którzy ze względu na powtarzanie roku, zmianę lub podjęcie dodatkowego kierunku studiów lub specjalności, urlop od zajęć albo reaktywację na studia zostają objęci systemem punktowym, a dotychczas realizowany przez nich tok studiów nie przewidywał, chociażby w części, systemu punktowego, rada wydziału ma obowiązek określić zasady ustalania i uwzględniania punktów ECTS, w szczególności w zakresie:
 - a) warunków uzyskania wpisu na kolejny semestr studiów,
 - b) obliczania średniej ocen ze studiów,
 - c) ustalania oceny końcowej na dyplomie.
3. Zasady nauki języków obcych w Uczelni określa odrębna uchwała Senatu AGH.